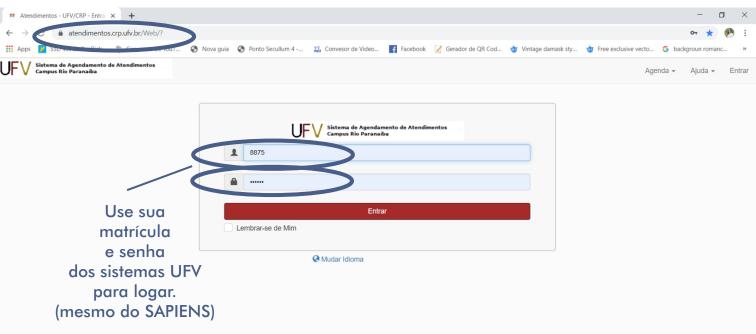


TUTORIAL

Como agendar consulta?



1 - Acesse o sistema em atendimentos.crp.ufv.br





2 - Escolha o melhor dia e horário para você.

Às vezes o sistema pode desconfigurar quando acessado pelo celular.

Basta clicar no botão indicado que o problema será resolvido.

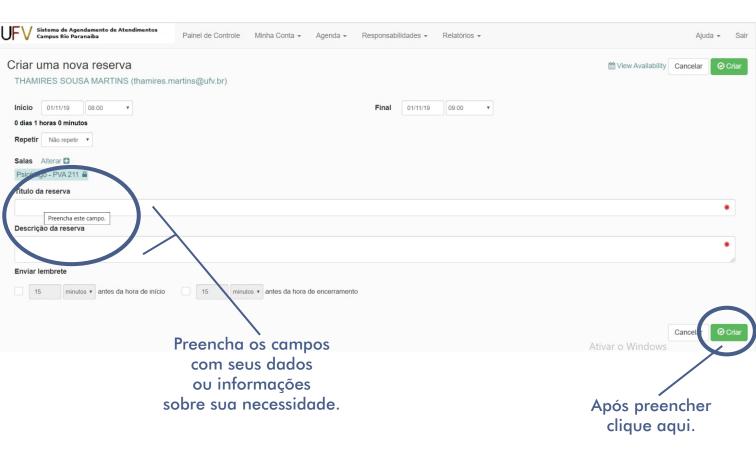
(Use a exibição padrão da agenda)



escolher a semana.



3 - Preencha as informações solicitadas.





4 - PRONTO! Já está agendado. Basta aguardar que seja autorizado no sistema. (Quando a reserva fica AZUL)



minutos ▼ antes da hora de encerramento

s da hora de início



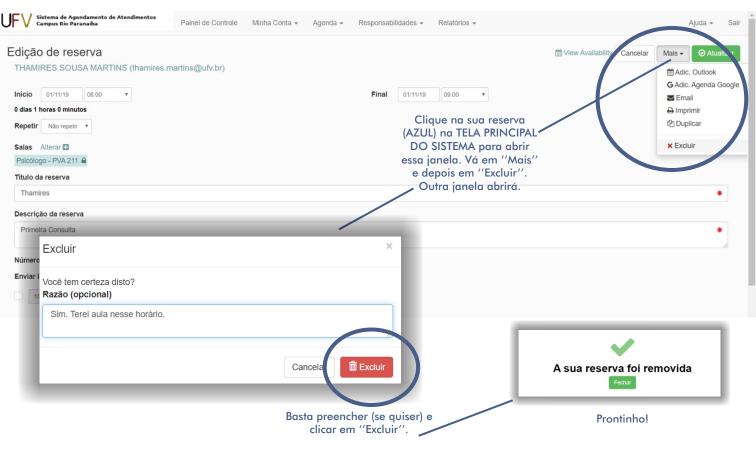
5 - PLANTÕES - São 2 horários para atendimento EMERGENCIAL, de segunda a sexta, sendo às 11h e às 16h.

O PLANTÃO só pode ser agendado NO DIA, e no TURNO do atendimento.





6- CANCELAMENTO - Caso não possa comparecer, dê a oportunidade para outra pessoa, cancele no sistema seu agendamento.





DÚVIDAS?







Thamires Sousa Martins UFV (34) 3855-9309 thamires.martins@ufv.br